



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

ที่ ๐๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ตามแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยยึดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงาน โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง โดยยึดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดชุมพร ได้จัดส่งคู่มือแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ ถึงตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ดังนั้น เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี โดยยึดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง โดยแบ่งความรับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตามหัวข้อโดยแต่ละหัวข้อ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ ให้คณะทำงานรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเตรียม ข้อมูลรวบรวมเอกสาร หลักฐาน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และให้คณะกรรมการอำนวยการ

/ตามคำสั่ง...

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงที่ ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ยังคงมีหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวและเป็นฝ่ายกำกับดูแลคณะทำงาน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ซึ่งรับผิดชอบตัวชี้วัดรายชื่อ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อ ๐๑ ข้อมูล โครงสร้าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวฐิติมา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒ ข้อมูล ข้อมูลผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวฐิติมา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓ ข้อมูล อำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวฐิติมา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๔ ข้อมูล แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ จำเอกชัชวาลย์ ภูระหงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๕ ข้อมูล ข้อมูลการติดต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ จำเอกสุชาติ งามวรรัฐ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๖ ข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

การประชาสัมพันธ์

- ข้อ ๐๗ ข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ จำเอกสุชาติ งามวรรัฐ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- ข้อ ๐๘ ข้อมูล Q & A เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ จำเอกสุชาติ งามวรรัฐ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๙ ข้อมูล Social Network เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ จำเอกสุชาติ งามวรรัฐ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๐ ข้อมูล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

- ข้อ ๐๑๑ ข้อมูล แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ จำเอกชัชวาลย์ ภูระหงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๒ ข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ จำเอกชัชวาลย์ ภูระหงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๓ ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ จำเอกชัชวาลย์ ภูระหงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน

การปฏิบัติงาน

- ข้อ ๐๑๔ ข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวฐิติมา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

การให้บริการ

- ข้อ ๐๑๕ ข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวฐิติมา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๖ ข้อมูล ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ จำเอกสุชาติ งามวรัญญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๗ ข้อมูล รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ จำเอกชัชวาลย์ ภูระหงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๘ ข้อมูล E – Service เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ข้อ ๐๑๙ ข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวสุภาพร มาเขมม่วง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๐ ข้อมูล ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวสุภาพร มาเขมม่วง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๑ ข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวสุภาพร มาเขมม่วง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๒ ข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวสุภาพร มาเขมม่วง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ข้อ ๐๒๓ ข้อมูล นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวฐิติมา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๔ ข้อมูล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวฐิติมา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๕ ข้อมูล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวฐิติมา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๖ ข้อมูล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวฐิติมา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ข้อ ๐๒๗ ข้อมูล แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๘ ข้อมูล ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๙ ข้อมูล ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ข้อ ๐๓๐ ข้อมูล การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ จำเอกซ์ชวาลย์ ภูระหงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๓ ข้อมูล การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ จำเอกซ์ชวาลย์ ภูระหงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย NO Gift Policy

- ข้อ ๐๓๑ ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๒ ข้อมูล การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๓ ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๔ ข้อมูล การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๕ ข้อมูล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

แผนป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๐๓๖ ข้อมูล แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๗ ข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๘ ข้อมูล รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

