

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการแก้ไขในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

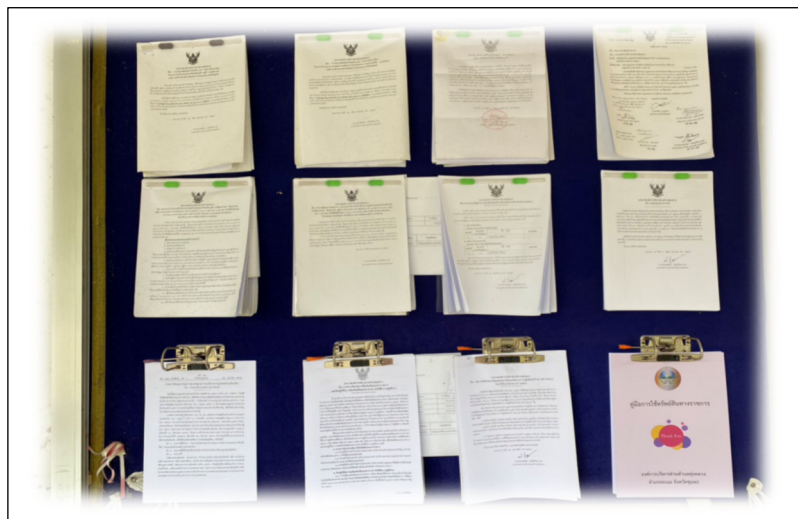
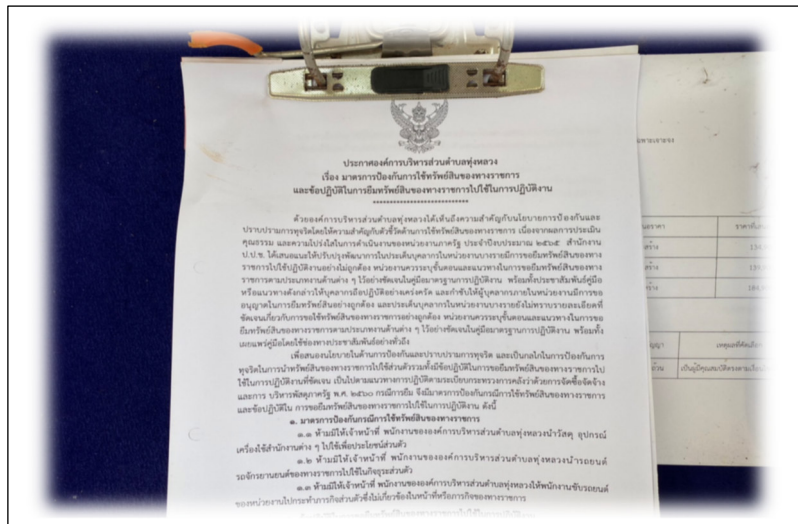
มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. เสริมสร้างให้ความรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๕ ถึง มี.ค ๖๕	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบทางเว็บไซต์ อบต.และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน

ภาพประกอบรายงาน



มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการฯ ๒. ปิดประกาศ เผยแพร่มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินฯ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	สำนักปลัด,	ก.พ. ๖๖ ถึง เม.ย ๖๖	๑. ทำประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และปิดประกาศเผยแพร่ มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินฯ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน

ภาพประกอบรายงาน



มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. เสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพระบบการทำงานในการปฏิบัติงานของแต่ละด้านอย่างมีทั้งถึง	๑. แจกเวียนคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่เสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ การบริการต่อประชาชนให้ดีขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ก.พ. ๖๖ ถึง เม.ย ๖๖	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพระบบการทำงานในการปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	ควรกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามการดำเนินงานเป็นช่วงเวลาเพื่อให้การดำเนินการทันเวลาที่กำหนด

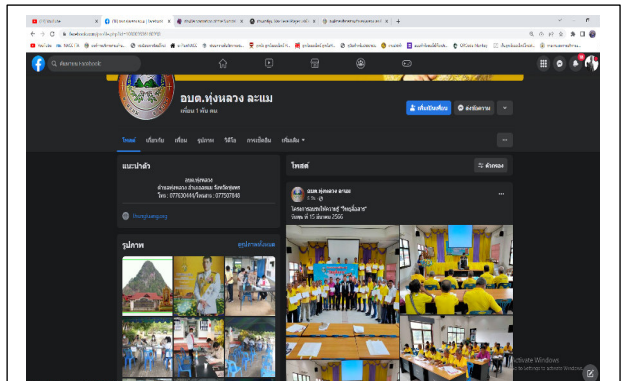
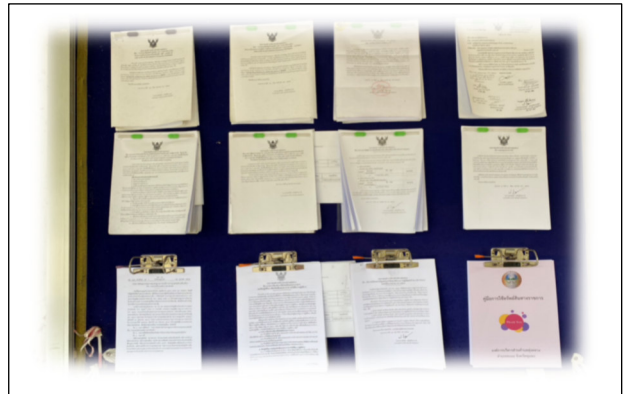
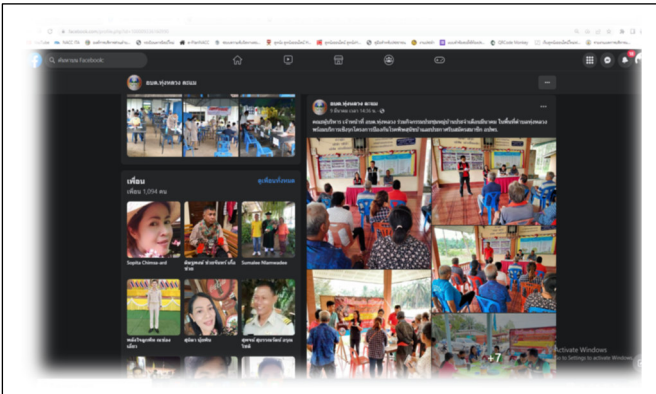
ภาพประกอบรายงาน



มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. เข้าร่วมการประชุมหมู่บ้านของแต่ละหมู่ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดทำกิจกรรมหรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน หลากหลายช่องทาง	สำนักปลัด, กองคลัง	ม.ค. ๖๖ ถึง เม.ย ๖๖	๑. โครงการเข้าร่วมประชุมหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลทุ่งหลวง พร้อมบริการเชิงรุก โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและประกาศรับสมัครสมาชิก อปพร. เมื่อวันที่ ๕ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดทำกิจกรรมหรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีหลากหลายช่องทาง	-ควรกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามการดำเนินงานเป็นช่วงเวลาเพื่อให้การดำเนินการทันเวลาที่กำหนด

ภาพประกอบรายงาน





มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้งคณะทำงานตามแนวการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. ประชุมคณะทำงานตามแนวการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการ	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง	ม.ค. ๖๖ ถึง เม.ย ๖๖	๑. เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายที่ได้รับการมอบหมายในแต่ละหัวข้องานการประเมินผล ita ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และไปดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและนำข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์. ท่วงหลวงให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	-ควรมีเจ้าหน้าที่ติดตามของแต่ละส่วนเพื่อจะได้จะทำให้ข้อมูลได้สมบูรณ์ครบถ้วนทุกหัวข้อ

ภาพประกอบรายงาน

