



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

| แผนการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|-----------------------------------|--|--|
| ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง | ๑.๑ มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล | ๑. ๑ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง |
| ๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร | ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | ๒.๑ ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร | ๓.๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯ | <p>๓.๑ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ดังนี้</p> <p>๓.๑.๑ .น.ส.จรรยา หนูน้อย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น วันที่ ๑๘ -๒๑ ธ.ค.๖๔</p> <p>๓.๑.๒ .น.ส.อรทัย ดีเจย ตำแหน่ง ครูชำนาญการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ๑๘-๒๑ ธ.ค.๖๔</p> <p>๓.๑.๓ .น.ส.จิราพร สุบรรณรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ๑๘-๒๑ ธ.ค.๖๔</p> |

| แผนการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|---|--|
| | <p>๓.๒ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge: KM)</p> | <p>๓.๑.๔ น.ส.ฐิติมา ช่วยด้วง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๓.๑.๔ น.ส.ธนันภร ดาวเปี้ยก ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p> <p>- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online</p> <p>๓.๑.๕ น.ส.อมรรัตน์ พรหมชาติ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>-โครงการอบรมหลักสูตร“เจาะลึกวิธีคิดวิเคราะห์การเลือกซื้อบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ รายจ่ายบันทึกตรวจรับตั้งหนี้เพื่อบันทึกบัญชีให้เป็นไป ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐรวมทั้งวิธีการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.ใหม่ (New e-LAAS) ปี ๒๕๖๔ และการจัดทำบัญชีสินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๒๕ -๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๓</p> <p>-โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๔-๘ ม.ค.๒๕๖๔</p> <p>๓.๒ หน่วยงานมีการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge: KM) ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง</p> |

| แผนการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|-------------------------------------|--|---|
| ๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๔.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ | ๔.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยทำการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) - รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) |
| ๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย | ๕.๑จัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง | ๕.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ๕.๒ เจ้าหน้าที่ในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง |

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาอุปสรรคด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ อบต.ทุ่งหลวง มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้

๒. ปัญหาอุปสรรคด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังเนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน/ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้ง

๓. ปัญหาอุปสรรคด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๒ ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

๔. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างจำกัดเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด ๑๙ ส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่อง

๔.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครอบคลุมทุกสายงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อรองรับ ภารกิจที่เพิ่มขึ้น

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

/๒.๑ ประชาสัมพันธ์...

๒.๑ ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติ

๒.๒ ประกาศสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

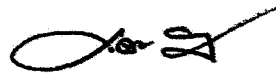
๓.๑ จัดให้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ และครอบคลุมทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรทุกสายงานได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวรุจิติมา ช่วยด้วง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเกสร เพชรสนธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

(ลงชื่อ)

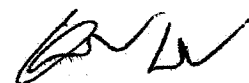


(นางสาวเยาวเรศ นนทสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเยาวเรศ นนทสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง