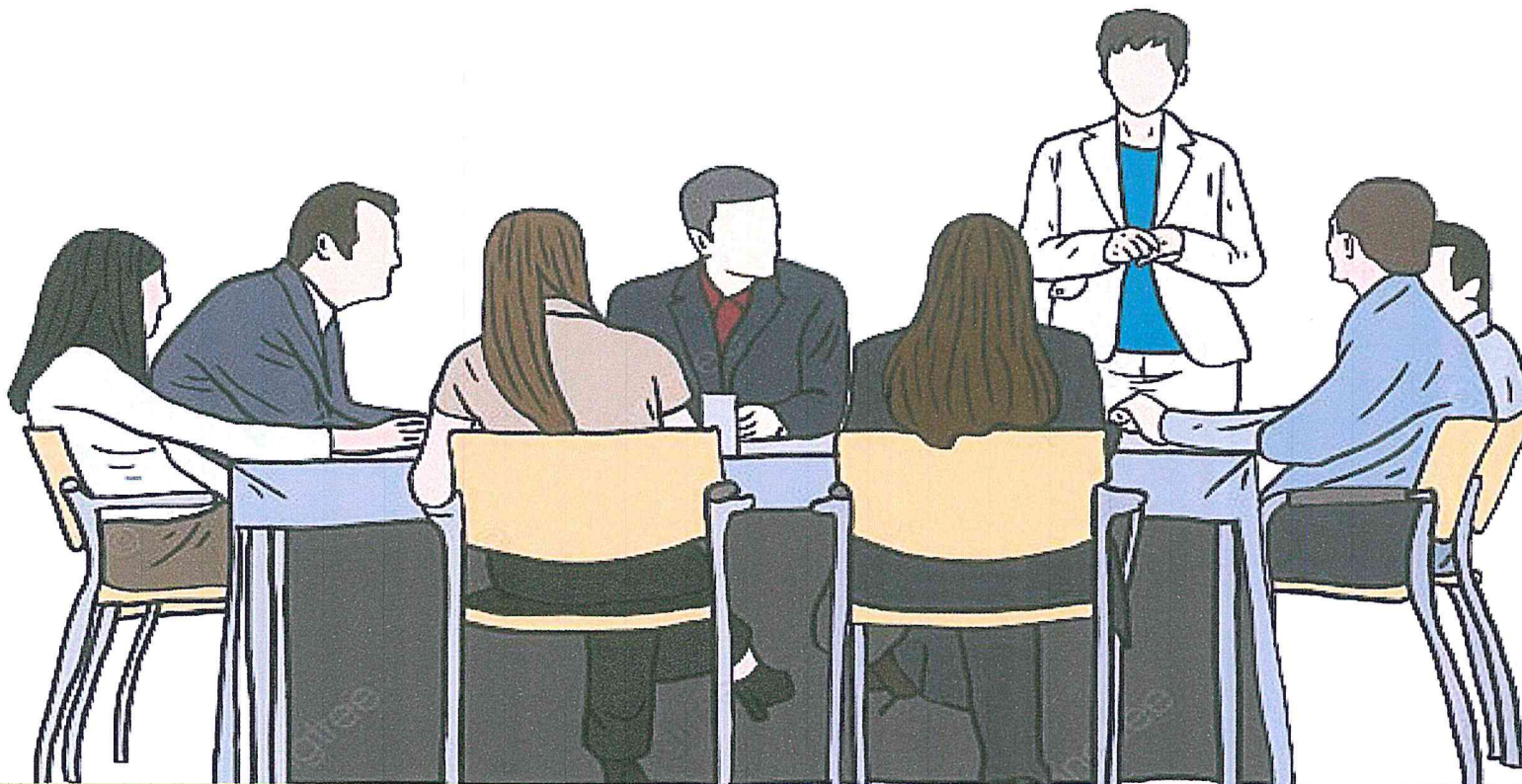


# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง  
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร**

**๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย.๒๕๖๖	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค.-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ด้านการสรรหา
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	รับโอนผู้อำนวยการกองช่าง เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค.๒๕๖๕	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.-๑๐ พ.ย.๒๕๖๕	
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ <b>สำนักปลัด อบต.</b> ๑.ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา <b>กองคลัง</b> ๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๖ ต.ค.-๓๐พ.ย.๒๕๖๕	
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นจำนวน ๑ คน -นางสาวธนันทร ดาวเปียก แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นวก. การเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย.๖๖-๘ มิ.ย.๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๒๒ ราย	-	๓๐๐,๐๐๐	๓๓๖,๖๙๗.๗๘	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ด้านการพัฒนา
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
	๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕-๓๐ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	



ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	บุคลากรได้ร่วมการประเมินความพึงพอใจครบทุกคน	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มิ.ย.-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	
๓	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๖	ด้านการชี้แจง รักษาไว้และ แรงจูงใจ
	๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๑๐ ของแต่ละเดือน	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๓.๓ จัดให้มีการระดมการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	เลื่อนขั้นครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เลื่อนขั้นครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ประกาศครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ประกาศครั้งที่ ๒ ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	



ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส - ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning day ทุกวันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของแต่ละเดือน	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	
๔	๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	-บุคลากรทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังและคำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต	-บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	

## ๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๓	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	
๔	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาหลวง	ต้น	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวมด	ต้น	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๗	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	
๑๙	ครู	ชำนาญการ	๑	๑	



ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๐	ครู	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๑	ครู	ชำนาญการ	๑	-	
๒๒	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒	๒	
๒๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๖	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	
<b>ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๒๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๒	๒	
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	๒	๒	
๓๐	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๓๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	-	
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	
<b>ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๓๖	ภารโรง	-	๑	๑	
๓๗	ยาม	-	๑	๑	
๓๘	คนงาน	-	๓	๓	
๓๙	คนงาน (กองคลัง)	-	๑	๑	
รวม			๔๕	๓๖	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๑	การจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร	๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๑	น.ส.เกษร เพชรสนธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒	-หลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ปัญหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักทวง จากหน่วยตรวจสอบ - หลักสูตร “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ  โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี	๙ - ๑๑ ก.พ.๒๕๖๖  ๒๒ -๒๓ ก.ค.๒๕๖๖	๑  ๑	นางสาวอมรรัตน์ พรหมชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  นางสาวอมรรัตน์ พรหมชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง



ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๓	- หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตร “หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายชุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคาร (ทบทวนกระบวนการขั้นตอนทั้งหมด) การยื่นคำขออนุญาตในระบบออนไลน์ รวมทั้งการออกคำสั่ง การแจ้งความดำเนินคดี การดำเนินการกับวิศวกรและสถาปนิก กรณีมีการก่อสร้าง/ดัดแปลงที่ฝ่าฝืนกฎหมาย”	โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๐-๒๒ เม.ย.๒๕๖๖ ๒๑-๒๓ ก.ค.๒๕๖๖	๑ ๑	นายสุชาติ จันทรถ่องแท้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง นายสุชาติ จันทรถ่องแท้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	หลักสูตรสร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	โรงแรมแก้วสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖-๙ ก.ค. ๒๕๖๖	๑	น.ส.จิตติมา ช่วยด้วง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๕	-หลักสูตรการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖  -โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ  โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๒๗-๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖  ๒๗-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	๒ ๒	น.ส.อรทัย ดีเจย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ น.ส.จิราพร สุบรรณรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  น.ส.อรทัย ดีเจย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ น.ส.จิราพร สุบรรณรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๖	- หลักสูตรนักรวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๒ ก.ค. - ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖	๑	นางสาวจรรยา หนูน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๗	- หลักสูตร “การจัดทำขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการพิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้องเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานพัสดุเป็นไปตามงบการเงินในระบบ e-Laas”	โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า จังหวัดกระบี่	๒๑-๒๓ เม.ย. ๒๕๖๖	๑	จ.อ.ชัชวาลย์ ภูระหงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
๘	-หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๗	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อำเภอลอง หลวง จังหวัดปทุมธานี	๑๓-๒๕ ส.ค.๒๕๖๖	๑	นางสาวชนันภร ดาเวียก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ บัญชี
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE )	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๒๔-๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖	๑	จ.อ.มณฑล ดีเจย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้



### ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด
๒. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการพัฒนาตนเอง และขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๓. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน
๔. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. พิจารณาให้มีการจัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้านงานบุคคลเพิ่มมากขึ้น
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจงานด้านบริหารงานบุคคล ผ่านแผ่นพับ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มากขึ้น
๓. สร้างความเข้าใจในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองเพิ่มขึ้น